

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по спорту,
культуре и молодежной
политике администрации города Тулы
от _____

№ _____

О.В. Масальская
М.П.



Устав
Муниципального учреждения
дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва «Велосипедный спорт»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 19 03 2015

№ 125
М.П.



город Тула 2015 год

43702

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт» (именуемое далее Учреждение) создано на основании постановления Главы города Тулы № 1758 от 15.12.2002.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации города Тулы от 13.12. 2011 г. № 3460 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.06.2011 г. №1520 и постановление администрации города Тулы от 13.12.2011 г. № 3462 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 06.06.2011 №1454» Учреждение включено в перечень бюджетных учреждений.

На основании постановления администрации города Тулы от 22.03.2013 № 733 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 8» Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 8.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт».

1.4. Сокращенное наименование: МУ ДО СДЮСШОР «Велосипедный спорт».

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования» (детско-юношеская спортивная школа).

1.7. Юридический адрес Учреждения: 300012, Россия, г. Тула, ул. Тимирязева, д.101, корп. 1.

Места фактического осуществления образовательной деятельности: 300012, город Тула, проспект Ленина, дом 87, велотрек ГУТО ЦСП «Школа высшего спортивного мастерства», спортивные залы общеобразовательных школ города Тулы на основании договоров и в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормат

ивными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.9.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключает договоры.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (УСКМП администрации г. Тулы) (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, регулирующими отношения в сфере физической культуры и спорта.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осм

отров и диспансеризации) в учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба города Тулы, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь, зарегистрированную в установленном порядке, эмблему. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, виды деятельности, задачи Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ физического воспитания детей по виду спорта «велосипедный спорт» для детей и молодежи с 10 до 25 лет, членов сборных Российской Федерации до 27 лет;
- реализация программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- реализация планов спортивной подготовки, в том числе индивидуальных;
- организация и проведение спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, подготовка резерва и спортсменов высокого класса.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных образовательных программ велосипедный спорт.
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивных соревнований и городских спортивно-массовых мероприятий.

Основные виды деятельности осуществляется бесплатно за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
 - профессиональная ориентация детей;
 - адаптация детей к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры детей;
 - организация содержательного досуга детей;
 - удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, оказывать образовательные услуги, услуги по спортивной подготовке, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных услуг. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- оказание платных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством РФ, виды деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджет

2.7. Компетенция учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными спортивными программами и стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных и спортивных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся и воспитанников в образовательное учреждение;
- осуществление текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставления муниципальных услуг;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья
- обеспечение создания и ведения официального сайта в Учреждении в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных и спортивных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия для реализации учебно-тренировочного процесса и спортивных программ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме спортивных и образовательных программ в соответствии с планом;
- качество подготовки своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на получение дополнительного образования;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1.

Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

3.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Учреждение, на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.8.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия

Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из городского бюджета и иных источников.

3.16. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования город Тула и в Федеральном казначействе Тульской области.

3.20. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.23. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять за заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

3.24. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.25.

Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь в случаях, не противоречащих федеральным законам.

3.26. Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.27. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.28.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.29. Доход от оказания платных услуг, а также средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц в виде добровольных пожертвований, используются Учреждением на:

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги;
- командирование тренерско-преподавательского состава, лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение городских спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.30. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.31. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.32. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.33. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.35. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.36. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.37. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.38. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.39. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

4. Организация деятельности учреждения и образовательного процесса

4.1. Учреждение организует деятельность по выполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформулированное Учредителем, и предоставляет муниципальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных

взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов и заканчиваются не позднее 20 часов.

4.4. Учебный год начинается с 1 января. Продолжительность учебного года – до 52 недель.

4.5. Язык обучения и воспитания русский.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.6.1. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.6.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

4.6.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.6.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.6.6. С согласия Учредителя в установленном порядке создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, учреждать средства массовой информации.

4.6.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.9. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.10. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.11. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей ребенка с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а так же согласие на обработку персональных данных.

4.13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- письменное заявление родителя или законного представителя поступающего не достигшего 18 лет (либо самого поступающего достигшего 18 лет) о приеме в Учреждение.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его

(или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

4.15.

Между Учреждением и лицом, принимаемым на обучение, родителями (законными представителями) заключается договор об образовании. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе направленность, уровень программы, продолжительность обучения.

4.16. Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в Учреждение по состоянию здоровья или отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки.

Перевод детей (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится решением тренерского (педагогического) совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных испытаний общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Система оценок спортивной подготовки детей определяется дополнительными образовательными программами по видам спорта.

Детям, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе спортивной подготовки.

4.18. Прием, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении производится приказом директора.

4.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших возраста 18 лет;
- за непосещение занятий без уважительной причины в течение месяца;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

4.20. Учреждению может организовывать учебные группы на базе других образовательных учреждений, на предприятиях, в организациях по договору с ними.

4.21. Врачебный контроль состояния здоровья детей в группах начальной подготовки осуществляется участковым врачом по месту жительства, а за детьми учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства – специалистами ГУЗ «Тульский областной центр восстановительной медицины и реабилитации им. Я.С. Стечкина».

В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся в Учреждении предусматривается:

а) медицинское обследование не менее двух раз в год;

б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

в) контроль за использованием учащимися фармакологических средств.

4.22. Учебно-тренировочные занятия по дисциплине «велосипедный спорт» проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

4.23. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

4.24. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется Учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.25. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3 академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4 академических часов, а при двухразовых занятиях в день – 3 академических часов.

4.26. Для обеспечения активного отдыха учащихся организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

Порядок привлечения работников спортивной школы к работе в оздоровительно-спортивных лагерях определяется в соответствии с Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утвержденным приказом Минобразования России от 29 марта 1993 года №113.

При проведении учебно-тренировочных сборов вне рамок оздоровительного лагеря привлечение работников к проведению мероприятий может производиться в соответствии с п. 8 Порядка и условиями привлечения педагогических и других работников для

работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утвержденным приказом Минобразования России от 29 марта 1993 года №113.

4.27. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования кроме основного тренера-преподавателя допускается привлечение дополнительного тренера-преподавателя и других специалистов в пределах количества часов образовательной программы.

4.28. Учреждение организует образовательный и учебно-воспитательный процесс в соответствии с программой и научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.29. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов: начальной подготовки, учебно-тренировочного и спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Этап начальной подготовки (нормативный срок освоения до 2 лет).

Задача этапа начальной подготовки - базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

Этап начальной подготовки является базой для обучения на этапе учебно-тренировочной подготовки.

Этап учебно-тренировочной подготовки (нормативный срок освоения до 5 лет).

Задача этапа учебно-тренировочной подготовки - специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

Этап учебно-тренировочной подготовки является базой для выполнения спортивных разрядов. Спортсмены, выполнившие норматив кандидата в мастера спорта и имеющие положительную динамику спортивных результатов, зачисляются на этап спортивного совершенствования.

Этап спортивного совершенствования (нормативный срок освоения до 3 лет).

Задача этапа спортивного совершенствования - совершенствование спортивного мастерства.

Этап высшего спортивного мастерства (нормативный срок до 5 лет и более с учётом возраста обучающихся).

Задача этапа высшего спортивного мастерства – реализация индивидуальных возможностей.

4.30. На каждом этапе подготовки комплектуются группы по годам обучения.

4.31. Возраст обучающихся в Учреждении от 10 лет до 25 лет, для членов сборной команды Российской Федерации – до 27 лет.

4.32. В группы начальной подготовки принимаются все дети, желающие заниматься велосипедным спортом и не имеющие противопоказания по состоянию здоровья и прошедшие отбор. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением.

4.33. В учебно-тренировочные группы зачисляются дети, не имеющие медицинские противопоказания, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.34. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже КМС.

4.35. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ по договору между данными организациями и Учреждением, могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока.

Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

4.36. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательными программами.

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов/неделю)
Начальной подготовки	1-й год	15	30	6
	2-й год	12	24	9
Учебно-тренировочный	1-й год	10	20	12
	2-й год	10	20	14
	3-й год	7	14	16
	4-й год	7	14	18
	5-й год	7	14	20
Спортивного-совершенствования	1-й год	6	12	24
	2-й год	5	10	28
	3-й год	5	10	28

Высшего спортивного мастерства	1-й год	5	10	32
	2-й год	4	8	32
	3-й год	4	8	32
	4-й год	4	8	32
	5-й год	4	8	32

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося в процентах (при подушевой оплате труда):

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося в процентах		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
Начальной подготовки	1 год обучения	3	3	3
	свыше 1 года обучения	6	5	4
Учебно-тренировочный	1-2 год обучения	9	8	7
	свыше 2 лет обучения	15	13	11
Спортивного совершенствования	до года	24	21	18
	свыше года	39	34	29
Высшего спортивного мастерства	весь период	персональный оклад 50 %		

Количество ставок тренера-преподавателя (включая старшего) определяется количеством групп и годовым объёмом учебно-тренировочной нагрузки на все группы, а при нормативе оплаты труда в процентах на одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированных спортсменов путём суммарного деления на 100.

Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта и задач подготовки.

Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5. Участники образовательного процесса.

5.1 Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники (тренер-преподаватель) Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
- развитие своих способностей, включая участие в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Привлечение и принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Учреждения.

5.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.7. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

5.11. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.19.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на участие в разработке образовательных спортивных программ, в том числе учебных планов;

- право на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном данным уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления, общественные организации и федерации спорта;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

- федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.22. В рабочее время педагогических работников включается учебная (учебно-тренировочный процесс), методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (учебно-тренировочной) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, квалификации работника.

5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке г

осударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных планов, планов спортивных мероприятий;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.28. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников зан

имаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Учреждении. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический (тренерский) совет, Методический совет и Попечительский совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).

6.5. Учреждение устанавливает свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

6.6.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.6.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

6.7. Директор учреждения:

6.7.1. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Собственника имущества.

6.7.2. Директор учреждения назначается и увольняется Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет. Конкретный срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.7.3. Директор учреждения проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.7.4. Директор не может входить в состав органов, осуществляющий функции контроля и надзора в учреждении.

6.7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

6.7.7. Добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.7.8. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и за ее пределами.

6.8. В обязанности директора входит:

6.8.1. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

6.8.2. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы. Утверждение должностных инструкций работников.

6.8.3. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний (в пределах своей компетенции), организация и проверка их исполнения.

6.8.4. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

6.8.5. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

6.8.6. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств.

6.8.7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.8. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

6.8.9. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества и юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

6.8.10. Организация бухгалтерского учета, отчетности и документооборота Учреждения, организация ведения и обеспечения хранения документации, архива учреждения.

6.8.11. Системная организация безопасности жизнедеятельности, административно-хозяйственного, ремонтно-строительного и финансово-экономического процессов в Учреждении, управление развитием этих процессов.

6.8.12. Утверждение штатного расписания Учреждения.

6.8.13. Утверждение Порядка пользования объектами спорта Учреждения.

6.8.14. Утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения.

6.8.15. Утверждение спортивных программ подготовки спортивного резерва.

6.8.16. Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

6.8.17. Утверждение Расписания тренировочных занятий.

6.8.18. Утверждение Правил приема обучающихся в Учреждении.

6.8.19. Прием обучающихся в Учреждение .

6.8.20. Утверждение иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, локальных актов.

6.8.21. Утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля за учебно-тренировочным процессом.

6.8.22. Хранение в архивах информации об учебно-тренировочных процессе, обучающихся и воспитанниках на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов.

6.8.23. Установление и обеспечение соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и обучающихся и гарантии их защиты.

6.8.24. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности учреждения.

6.8.25. Предоставление учредителю и общественности ежегодное отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.8.26. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

6.8.27. Создание условий для проведения учебно-тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

6.8.28. Утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.8.29. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также актуализации информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.8.30. Осуществление текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, проведением спортивно-массовых мероприятий, подготовкой спортивного резерва.

6.8.31. Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме.

6.8.32. Обеспечение выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.33. Обеспечение постоянной работы над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг.

6.8.34. Обеспечение составления отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.8.35. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.8.36. Обеспечение исполнения договорных обязательств по оказанию услуг.

6.8.37. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечение мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.38. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципальным образованием город Тула, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.8.39. Согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.40. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений Учреждения.

6.8.41. Согласование с Учредителем формируемых и утверждаемых Учреждением перечни платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

6.8.42. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

6.8.43. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.8.44. Обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.8.45. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.46. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.8.47. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для Учреждения.

6.8.48. Обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.49. Установление и обеспечение соблюдения порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и воспитанников и гарантии их защиты.

6.8.50. Создание условий для медицинского обслуживания в учреждении, обеспечение своевременного прохождения учащимися учреждения медицинских осмотров в установленном порядке.

6.8.51. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных муниципальных органах и организациях.

6.8.52. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения.

6.8.53. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения.

6.8.54. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

6.8.55. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

6.10. Принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения

6.11. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

6.12. Директор обязан выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, должностной инструкцией Директора, а также решениями Учредителя.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность:

6.13.1. За качество и безопасность учебно-тренировочного процесса, образовательную и воспитательную работу, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию образовательных спортивных программ и программ спортивной подготовки, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

6.13.2. За жизнь и здоровье обучающихся, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся во время учебно-тренировочного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

6.13.3. За невыполнение программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса, за качество подготовки учащихся учреждения и его соответствия требованиям

муниципального стандарта муниципальной услуги «Обучение по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

6.13.4. За реализацию программ по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.13.5. За невыполнение правил безопасности во время проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

6.13.6. За безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, помещений и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

6.13.7. За допущенные нарушения в финансово - хозяйственной деятельности учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств.

6.13.8. За исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.13.9. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований, организации образовательного и учебно-тренировочного процесса в учреждении, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований, организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

6.13.10. За нарушение прав участников образовательного процесса.

- информационную безопасность учреждения
- выполнение предписаний Учредителя и органов надзора;

6.13.11. Директор несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Учреждение.

6.13.12. Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.14. На работу в учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.15. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.16. Главный бухгалтер, заместители Директора и руководители структурных подразделений (при наличии структурных подразделений) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.17. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.18. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.20. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, правовых актов Учредителя Директор и работники учреждения могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе увольнение. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления 29 контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у) организация предоставления программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, реализация спортивных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;

ф) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя;

х) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

ц) согласование с учредителем программы развития Учреждения.

7.3. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8. Хранение документов Учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов, образующихся в результате жизнедеятельности Учреждения, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

9. Перечень видов локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, процессом подготовки спортивного резерва, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся и воспитанников в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

Утверждается тренерским советом (если требуется);

Утверждается педагогическим советом (если требуется);

Утверждение Общим собранием (если требуется);

Утверждение Руководителем (если требуется).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей), а также в случаях и в порядке и, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

10 . Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения

устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом имущественных и земельных отношений.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Устав в новой редакции
принят на общем собрании
трудоого коллектива
МУ ДО СДЮСШОР «Велосипедный спорт»

Протокол № 2 от 16 марта 2015 г.

Директор МУ ДО СДЮСШОР
«Велосипедный спорт»

 В.И. Сундуков

Устав составлен на 34 страницах (листах) в 4 экземплярах и хранится:

1 экз. – у учредителя; 1 экз. – в Учреждении; 1 экз. – в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдана Свидетельства о
государственной регистрации
30 декабря 2012 года
ОГРН 1082100456440
14 марта 2015 года
ИНН 50210409660
Заказчик ИФР ООО
Корпусов 44.9



Пропито, пронумеровано, скреплено печатью
34 (тридцать четыре) листа
Начальник управления спорту, культуре и
молодежной политике администрации города
Тулы
О.В. Масляева