

120269

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по спорту,
культуре и молодежной
политике администрации города Тулы
от 24.04.15



О.В. Масальская

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Велосипедный спорт»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
решением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Тулы

от 05.08.2015

№ 358



город Тула
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт» (именуемое далее Учреждение) создано на основании постановления Главы города Тулы № 1758 от 15.12.2002.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации города Тулы от 13.12. 2011 г. № 3460 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 09.06.2011 г. №1520 и постановление администрации города Тулы от 13.12.2011 г. № 3462 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 06.06.2011 №1454» Учреждение включено в перечень бюджетных учреждений.

На основании постановления администрации города Тулы от 22.03.2013 № 733 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 8» Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 8.

На основании постановления администрации города Тулы от 25.06.2015 года №3449 Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Вид – специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУДО «СДЮСШОР «Велосипедный спорт».

1.7. Место нахождения Учреждения: 300012, Россия, г. Тула, ул. Тимирязева, д.101, корп. 1.

Места фактического осуществления образовательной деятельности: 300012, город Тула, проспект Ленина, дом 87, велотрек ГУТО ЦСП «Школа высшего спортивного мастерства», спортивные залы общеобразовательных школ города Тулы на основании договоров и в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление по спорту, культуре и молодежной политике администрации города Тулы (УСКМП администрации г. Тулы) (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба города Тулы, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, организация спортивной подготовки.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы); удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом; физическое совершенствование; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; а также на организацию их свободного времени.

2.2.2. образовательная деятельность по дополнительным

предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, направленных на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта. Возраст обучающихся по дополнительным предпрофессиональным от 10 лет до 25 лет, для членов сборной команды Российской Федерации – возраст не ограничен.

2.2.3. тренировочная деятельность по программам спортивной подготовки по видам спорта, направленным на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Максимальный возраст обучающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта: велосипедный спорт (иным видам спорта - по согласованию с Учредителем).

- организация проведения спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

2.4. Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств муниципального бюджета. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Учреждение сверх установленного муниципального задания на платной основе вправе осуществлять прием детей старше 6 лет без ограничения максимального возраста обучающегося.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности на возмездных

условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта, услуг по спортивной подготовке (сверх муниципального задания);

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (сверх муниципального задания);

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

- предоставление секретарских услуг (копирование, набор текстов);

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- сдача имущества в аренду;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение его деятельности и достижение целей его создания.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением Собственника.

3.2. Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Полномочия Собственника имущества осуществляют Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах их компетенции.

3.3. Закреплённое за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Учреждение на праве оперативного управления владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.13. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из городского бюджета и иных источников. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования город Тула и в Федеральном казначействе Тульской области.

3.16. Учреждение расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.19. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

3.20. Учреждение как хозяйствующий субъект обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

3.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Доход от оказания платных услуг, от иной приносящей доход деятельности, а также средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, используются Учреждением на:

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги;
- командирование тренерско-преподавательского состава, лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.23. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.24. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.25. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.27. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

3.29. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.30. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.31. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.32. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.4. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. Участники, организация образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1) Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки.

2) Родители (законные представители) обучающегося - лица, которые действуют от имени несовершеннолетнего обучающегося и в его интересах, обеспечивают защиту прав несовершеннолетнего обучающегося в пределах, установленных законодательством.

3) Педагогические и руководящие работники Учреждения.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения определяются законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовательной деятельности в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.3. Организация образовательного процесса.

5.3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

5.3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего, не достигшего 18 лет, либо самого поступающего, достигшего 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных.

Для приема в Учреждение необходимо представить:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с указанием на отсутствие противопоказаний к занятию избранным видом спорта;
- письменное заявление родителя или законного представителя поступающего, не достигшего 18 лет, либо самого поступающего, достигшего 18 лет, о приеме в Учреждение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа о приеме на обучение между Учреждением, лицом, принимаемым на обучение (родителями (законными представителями)) несовершеннолетнего лица, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании.

Комплектование вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) завершается до 01 февраля текущего года, второго и последующего годов обучения до 01 января текущего года. Также ребенок может быть зачислен в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.

5.3.3. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки производится решением тренерского совета Учреждения на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

5.3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление обучающегося (старше 18 лет), его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

5.3.5. Тренировочные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов и заканчиваются не позднее 20 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час.

Учебный год начинается с 01 января. Продолжительность учебного года – до 52 недель.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в т.ч. и в каникулярное время по специальному расписанию и плану. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы и спортивные мероприятия. Организация оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса в период школьных каникул. С этой целью Учреждение может осуществлять выезд обучающихся в оздоровительные лагеря как за счет средств бюджета города Тулы, так и за счет привлеченных средств.

5.3.6. Численный состав групп обучающихся, продолжительность занятий в них должны соответствовать утвержденным программам по видам спорта, определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.

5.3.7. Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося в процентах (при подушевой оплате труда):

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося в процентах		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
Начальной подготовки	1 год обучения	3	3	3
	свыше 1 года обучения	6	5	4
Учебно-тренировочный	1-2 год обучения	9	8	7
	свыше 2 лет обучения	15	13	11

Спортивного совершенствования	до года	24	21	18
	свыше года	39	34	29
Высшего спортивного мастерства	весь период	персональный оклад 50 %		

Количество ставок тренера-преподавателя (включая старшего) определяется количеством групп и годовым объёмом учебно-тренировочной нагрузки на все группы, а при нормативе оплаты труда в процентах на одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированных спортсменов путём суммарного деления на 100.

Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта и задач подготовки.

Общегодовой объём учебно-тренировочной нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

5.3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- 2) этап начальной подготовки (2-3 года);
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до 5 лет);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (срок обучения не ограничивается, если спортивные достижения спортсмена стабильны и соответствуют данному этапу подготовки);
- 5) этап высшего спортивного мастерства (срок обучения не ограничивается, если спортивные достижения спортсмена стабильны и соответствуют данному этапу подготовки).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеразвивающими программами, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание остальных этапов определяется предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

5.3.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением и порядок их формирования

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет учреждения, Тренерский совет учреждения.

6.4. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью учреждения, не отнесенные к компетенции лиц, осуществляющих полномочия Учредителя, Собственника имущества.

6.5. Директор учреждения назначается и увольняется Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.6. Директор учреждения проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции контроля и надзора в учреждении.

6.8. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.11. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.12. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам. Директор

представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

6.14. В обязанности директора входит:

6.14.1. Утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения.

6.14.2. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

6.14.3. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников.

6.14.4. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний (в пределах своей компетенции), организация и проверка их исполнения.

6.14.5. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

6.14.6. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

6.14.7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение его выполнения.

6.14.8. Организация бухгалтерского учета, отчетности и документооборота Учреждения, организация ведения и обеспечения хранения документации, архива учреждения.

6.14.9. Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

6.14.10. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

6.14.11. Системная организация безопасности жизнедеятельности, административно-хозяйственного, ремонтно-строительного и финансово-экономического процессов в Учреждении, управление развитием этих процессов.

6.14.12. Утверждение Порядка пользования объектами спорта Учреждения.

6.14.13. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

6.14.14. Утверждение спортивных программ подготовки спортивного резерва.

6.14.15. Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

6.14.16. Утверждение Расписания занятий.

6.14.17. Прием, перевод, отчисление обучающихся в Учреждении.

6.14.18. Утверждение иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, локальных актов.

6.14.19. Хранение в архивах информации о тренировочном процессе, обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов.

6.14.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

6.14.21. Установление и обеспечение соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и обучающихся и гарантии их защиты.

6.14.22. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности учреждения.

6.14.23. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.14.24. Создание условий для проведения учебно-тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

6.14.25. Осуществление текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, проведением спортивно-массовых мероприятий, подготовкой спортивного резерва.

6.14.26. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.14.27. Обеспечение выполнения муниципальных заданий в полном объеме.

6.14.28. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины, исполнения договорных обязательств по оказанию услуг.

6.14.29. Согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования город Тула, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

6.14.30. Согласование с Учредителем совершения Учреждением крупных сделок.

6.14.31. Согласование с Учредителем формируемых и утверждаемых Учреждением перечней платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

6.14.32. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

6.14.33. Согласование с Учредителем цен (тарифов) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.14.34. Обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.14.35. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.14.36. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных и муниципальных органах и организациях.

6.14.37. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения.

6.15. Директор обязан выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, должностной инструкцией Директора, а также решениями Учредителя.

6.16. Директор принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения.

6.17. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

6.18. Директор Учреждения несет ответственность:

6.18.1. За качество и безопасность учебно-тренировочного процесса, образовательную и воспитательную работу, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию образовательных спортивных программ и программ спортивной подготовки, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

6.18.2. За реализацию программ по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.18.3. За безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, помещений и принимает меры по

приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

6.18.4. За допущенные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, неисполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.18.5. За информационную безопасность учреждения, выполнение предписаний Учредителя и органов надзора.

6.18.6. За выполнение иных задач, функций и полномочий, возложенных на Учреждение.

6.19. Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.20. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Главный бухгалтер, заместители Директора и руководители структурных подразделений (при наличии структурных подразделений) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.21. В Учреждении создается Совет Учреждения, в состав которого избираются: родители (законные представители), работники Учреждения, обучающиеся в возрасте старше 16 лет.

Порядок избрания членов Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Организационной формой Совета Учреждения является заседание. Заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет Учреждения:

- согласовывает образовательные программы Учреждения;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов учебно-

воспитательного процесса;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

6.22. Общее собрание (конференцию) трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава от числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании. Решения оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам (званиям);
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- утверждение проекта положения о надбавках и доплатах, и других выплатах стимулирующего характера;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения;
- получение от работодателя информации о вопросах, непосредственно затрагивающей интересы работников.

Положения о деятельности Общего собрания (конференции) трудового коллектива, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников.

6.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует тренерский (педагогический) совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения является председателем тренерского (педагогического) совета.

Тренерский (педагогический) совет Учреждения работает на основании Положения о тренерском (педагогическом) совете Учреждения.

Тренерский (Педагогический) совет:

- обсуждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рекомендует членов тренерского (педагогического) коллектива к награждению;
- заслушивает директора Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы, связанные с воспитательным процессом, учебно-методическим, медико-биологическим и организационным обеспечением учебно-тренировочного процесса;
- утверждает планы и отчеты о проделанной работе, разрабатывает перспективные планы, решает вопросы перевода учащихся в группы следующего года обучения, следующего уровня обучения и отчисления учащихся.

Тренерский (педагогический) совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже двух раз в год.

Решения тренерского (педагогического) совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

7.1. Компетенция Учредителя:

- а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011г. № 898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;

у) организация предоставления программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, реализация спортивных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;

ф) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя;

х) обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

ш) согласование программы развития Учреждения.

7.2. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8. Хранение документов Учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов, образующихся в результате деятельности Учреждения, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за учебно-тренировочным процессом, процессом подготовки спортивного резерва, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

согласование тренерским советом (если требуется);
согласование педагогическим советом (если требуется);
согласование Общим собранием (если требуется);
согласование Советом Учреждения (если требуется);
утверждение Руководителем (если требуется).

9.4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.

10 . Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с комитетом имущественных и земельных отношений.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Устав в новой редакции принят на общем собрании трудового коллектива МУ ДО СДЮСШОР «Велосипедный спорт»

Протокол № 4 от 24.04.2015г.

Директор МУ ДО СДЮСШОР
«Велосипедный спорт»



В.И. Сундуков

11.4. Устав составлен на 25 страницах (листах) в 4 экземплярах и хранится:

1 экз. – у учредителя;

1 экз. – в Учреждении;

1 экз. – в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы;

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пропито, пронумеровано,
скреплено печатью
25 (двадцать пять) листа (ов)

Начальник управления по спорту, культуре и
молодежной политике администрации города Тулы

О.В. Масальская



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«30» декабря 20 02 года

ОГРН 402700756440

«14» августа 20 15 года

№ 275078



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

