



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»
на 2025 год.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Целью плана является формирование организации работы по предупреждению коррупции.

Задачами Плана являются:

- информирование работников СШОР о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений в СШОР путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в СШОР;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе СШОР;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками СШОР своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителя СШОР за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в СШОР распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

| п/п | Мероприятия | ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечание |
|---|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | директор заместитель директора по СР | по мере поступления новых норм Законодательства | |
| 2 | Анализ деятельности работников СШОР, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | директор | в течение года | |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор заместитель директора по СР | постоянно | |
| 4 | Обеспечение ознакомления работников учреждения под роспись с изменениями основных требований Федерального антикоррупционного Законодательства и нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | директор заместитель директора по СР | по мере необходимости | |
| 5 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в СШОР «Велосипедный спорт» на 2026 год, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции | директор комиссия | декабрь 2025 | |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | директор комиссия | постоянно | |
| 7 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | директор | январь | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 8 | Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции; проведение служебных проверок по фактам злоупотребления служебным положением; оперативное информирование о результатах проверок директора школы. | председатель комиссии | при поступлении соответствующих обращений | |
| 9 | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива | директор | в течение года | |
| 10 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | директор заместители директора | постоянно | |
| 11 | Выполнение Положений регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Кодекса этики и служебного поведения работника СШОР | директор | постоянно | |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | заместитель директора по СР | в течение года | |
| 2 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | директор заместитель директора по СР | в течение года | |
| 3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СШОР | специалист по кадрам | при поступлении на работу | |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с работниками СШОР: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | директор заместитель директора по СР | в течение года | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| 5 | Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | директор заместитель директора по СР | постоянно | |
| 6 | Ведение на официальном сайте СШОР раздела «Антикоррупционная деятельность» | заместитель директора по СР инструктор-методист | в течение года | |
| 2. Мероприятия по организации антикоррупционного воспитания обучающихся | | | | |
| 1 | Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | тренеры-преподаватели | в течение года | |
| 2 | Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | тренеры-преподаватели | в течение года | |
| 3 | Создание и пополнение базы методического материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | заместитель директора по СР | постоянно | |
| 4 | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся СШОР | директор заместитель директора по СР | в течение года | |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | |
| 1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СШОР | администрация СШОР | постоянно | |
| 2 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения | администрация СШОР | постоянно | |
| 3 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством услуг по процессу спортивной подготовки» | заместитель директора по СР, тренеры-преподаватели | постоянно | |
| 4 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШОР | заместитель директора по СР | постоянно | |

| 5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и трудовой деятельности СШОР в целях предупреждения коррупции | | | | |
|--|---|--|----------------|--|
| 1 | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | директор, гл. бухгалтер специалист по закупкам | в течение года | |
| 2 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | комиссия | в течение года | |
| 3 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств. Организация и проведение инвентаризации имущества СШОР по анализу эффективности использования | комиссия | в течение года | |
| 4 | Меры по контролю за адекватностью материального стимулирования в зависимости от результата работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | директор | в течение года | |
| 5 | Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся | заместитель директора по СР | в течение года | |
| 6 | Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных и контрольно-переводных упражнений (тестов). | заместитель директора по СР | в течение года | |

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор СШОР. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим Законодательством.

Принят на заседании педагогического
совета МБУДО СШОР
«Велосипедный спорт»
Протокол № 4 «25» декабря 2024 г.