



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»**  
**на 2024 год.**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в СШОР путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в СШОР.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе СШОР.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками СШОР своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя СШОР за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в СШОР распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор заместитель директора по СР	по мере поступления новых норм Законодательст ва	
2	Анализ деятельности работников СШОР, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	директор	в течение года	
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор заместитель директора по СР	постоянно	
4	Обеспечение ознакомления работников учреждения под роспись с изменениями основных требований Федерального антикоррупционного Законодательства и нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор заместитель директора по СР	по мере необходимости	
5	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в СШОР «Велосипедный спорт» на 2024 год, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	директор комиссия	декабрь 2023	
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	директор	январь	



7	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции; проведение служебных проверок по фактам злоупотребления служебным положением; оперативное информирование о результатах проверок директора школы.	председатель комиссии	при поступлении соответствующих их обращений	
8	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива	директор	в течение года	
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор заместители директора	постоянно	
10	Выполнение Положений регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Кодекса этики и служебного поведения работника СШОР.	директор	постоянно	
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	заместитель директора по СР	в течение года	
2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	директор заместитель директора по СР	в течение года	
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СШОР	специалист по кадрам	при поступлении на работу	
4	Проведение разъяснительной работы с работниками СШОР: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься	директор заместитель директора по СР	в течение года	

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			
5	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	директор заместитель директора по СР	постоянно	
6	Ведение на официальном сайте СШОР раздела «Антикоррупция»	заместитель директора по СР инструктор-методист	в течение года	
<b>2. Мероприятия по организации антикоррупционного воспитания обучающихся</b>				
1	Проведение бесед по формированию положительного отношения к хранителям порядка (полиции) и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	тренеры-преподаватели	в течение года	
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	тренеры-преподаватели	в течение года	
3	Создание и пополнение базы методического материала по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора по СР	постоянно	
4	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся СШОР	директор заместитель директора по СР	в течение года	
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СШОР	администрация СШОР	постоянно	
2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	администрация СШОР	постоянно	
3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством услуг по процессу спортивной подготовки»	заместитель директора по СР, тренеры-преподаватели	постоянно	



4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШОР	заместитель директора по СР	постоянно	
<b>5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной и трудовой деятельности СШОР в целях предупреждения коррупции</b>				
1	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, гл. бухгалтер специалист по закупкам	в течение года	
2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств. Организация и проведение инвентаризации имущества СШОР по анализу эффективности использования	комиссия	в течение года	
3	Меры по контролю за адекватностью материального стимулирования в зависимости от результата работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	директор	в течение года	
4	Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков обучающихся	заместитель директора по СР	в течение года	
5	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных и контрольно-переводных упражнений (тестов).	заместитель директора по СР	в течение года	

### КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор СШОР. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим Законодательством.