

Принято на заседании общего собрания
трудового коллектива,
протокол № 1
от «01» февраля 2023г.

Утверждаю
Директор МБУДО СШОР
«Велосипедный спорт»
 И.А. Архипова
«01» февраля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Велосипедный спорт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет цели и задачи создания сайта организации дополнительного образования МБУДО СШОР «Велосипедный спорт» (далее Учреждение), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены руководителем Учреждения.

1.6. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является работник Учреждения, назначенный приказом руководителя Учреждения.

1.7. Официальный адрес сайта Учреждения в сети Интернет:
<http://velosporttula.ru>

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если Федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную, коммерческую или служебную тайну, а также к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Учреждение создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Учреждения и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- предоставления достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества дополнительного образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников процесса дополнительного образования.

2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской деятельности в области дополнительного образования, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также содержать доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные

информацией, поясняющей значение данных файлов. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обновляет сведения об организации, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).

3.3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий:

- учредительные документы Учреждения;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о - реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки с приложением копий;

- о годовом календарном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения процесса дополнительного образования,
- о численности обучающихся, проходящих спортивную подготовку по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.3.5. Подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки».

Подраздел должен содержать информацию о Федеральных стандартах спортивной подготовки. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий Федеральных стандартов спортивной подготовки размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие до-

кументы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел «Руководство. Тренерско-преподавательский состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе тренеров-преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера-преподавателя, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость учебно-тренировочного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения учебно-тренировочных занятий, объектов спорта, средств для осуществления процесса спортивной подготовки, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Подраздел должен содержать информацию о стипендиях и иных видах материальной поддержки.

3.3.9. Подраздел «Платные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных услуг.

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать, информацию об объеме учебно-тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Также на главной странице должен быть размещен план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах (pdf), (doc, docx, xls, xlsx), (odt, ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соот-

ветствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Сотрудник Учреждения, отвечающий за размещение информации на сайте, обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем направления информации, подлежащую размещению на сайте с использованием электронной почты.

4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение 10 рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

5. Защита информации и персональных данных

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам Учреждения, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.