

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
от 31» января 2023 г. Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт, утвержденным приказом Минспорта России от 30.11.2022 г. № 1099 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование учебно-тренировочной деятельности спортивной школы;
- повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса СШОР

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов деятельности тренеров-преподавателей, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка предложений по распространению опыта тренеров-преподавателей и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов по спортивной школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2. Направления деятельности внутришкольного контроля

2.1. Директор СШОР и (или) по его поручению заместители директора, или инструкторы методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности тренеров -преподавателей по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, Тульской области и города Тулы в области дополнительного образования и спорта;
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования и спорта;
- использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тренировочных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШОР;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации спортивной школы.

2.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень теоретической подготовки, двигательных умений и навыков, общей физической и специальной подготовки обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе тренировки;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3. Методы внутришкольного контроля

3.1. Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;

- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля результатов учебно-тренировочной деятельности:

- беседа, тестирование;
- проверка отчетной документации по соревнованиям.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до тренеров-преподавателей в начале учебно-тренировочного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством подготовки обучающихся (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья и уровень физической и специальной подготовки обучающихся, методическое обеспечение, диагностика спортивного мастерства).

4. Правила внутришкольного контроля

4.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор СШОР или, по его поручению заместители директора, инструкторы-методисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- в случае оперативной проверки, директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности спортшколы и должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области дополнительного образования и спорта о них сообщается директору СШОР;

- анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с методическим советом СШОР;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной и методической работе могут посещать учебно-тренировочные занятия без предупреждения;

- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка).

4.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования и спорта.

4.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в спортивной школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогических работников спортивной школы в течение 10 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удовлетворяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию СШОР, в компетенцию которой входит разрешение конфликтов интересов или в вышестоящие органы. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерами-преподавателями;

- сделанные замечания фиксируются в документации, согласно номенклатуре СШОР;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Виды и формы контроля

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный, предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы спортивной школы, тренеров-преподавателей за учебно-тренировочный год.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- лично-профессиональный (персональный);
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

5.3. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

5.3.1. В ходе профессионального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений физической культуры и спорта, психологической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем технологии обучения и тренировки, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и тренировки;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.

5.3.2. При осуществлении профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, годовыми учебно-тренировочными планами, планами занятий, журналами учета групповых занятий, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей спортивной школы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- проводить экспертизу учебно-тренировочной деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию СШОР, в компетенцию которой входит разрешение конфликтов интересов или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

5.3.4. По результатам персонального контроля деятельности оформляется справка.

5.4. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности спортивной школы.

5.4.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, уровня сформированности, двигательных умений и навыков, активизации деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.4.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

5.4.3. Темы контроля определяются в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки СШОР, анализом (отчетом) работы спортивной школы по итогам учебно-тренировочного года, основными тенденциями развития велосипедного спорта в городе, регионе, стране.

5.4.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы спортивной школы.

5.4.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение учебно-тренировочных занятий, анализ всей документации.

5.4.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета.

5.4.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышения уровня воспитанности и развития воспитанников.

5.4.8. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

5.5. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебно-тренировочной группе или по всем группам в целом.

5.5.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или во всех группах.

5.5.2. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочного процесса в отдельной или во всех группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- создание условий для обеспечения и получения результатов в учебно-тренировочной деятельности;
- привитие интереса обучающихся к велосипедному спорту;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;

- социально-психологический климат в учебно-тренировочных группах.

5.5.3. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа (отчета) по итогам года.

5.5.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.5.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы спортивной школы.

5.5.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические и методические советы,

5.6. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в СШОР в целом или по конкретной проблеме.

5.6.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей спортивной школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлечь сторонние (компетентные) организации и отдельных специалистов.

5.6.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.6.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.6.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы спортивной школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой, издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета.

5.6.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положения принимаются в порядке, предусмотренном в п.1.3 настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.