

СОГЛАСОВАНО
на Тренерском совете
МБУ СШОР «Велосипедный спорт»
протокол заседания №3
от «26» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР «Велосипедный спорт»
И.А.Архипова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - Положение) в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с приказом № 999 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 N645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, граждан (далее – поступающие) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований по программе по виду спорта «Велосипедный спорт» (далее - программа спортивной подготовки), разработанной на основе федерального стандарта, а также порядок отчисления и восстановления.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Учреждение осуществляет прием граждан на спортивную подготовку на этапы:

- начальной подготовки;
- тренировочный;
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

Минимальный возраст для зачисления в Учреждение - 10 лет.

Минимальный возраст приема на спортивную подготовку на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства – в соответствии с программой спортивной подготовки.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической и специальной физической подготовке, в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- систему показателей (отметок, баллов) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

1.9.Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе определяется управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы (далее – Учредителем) в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по программе спортивной подготовки.

При наличии свободных мест в Учреждение, прием в группы на все этапы подготовки может осуществляться в течение всего года.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.10.Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

2.Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1.Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения. Тренировочный год в МБУ СШОР «Велосипедный спорт» начинается с 1 января.

2.2.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приема документов, сроки индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3.Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (Приложение №1).

Заявление о приеме подается на русском языке.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- место учёбы поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных поступающего либо его законных представителей, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт»;
- 2 фотографии размером 3 см. x 4 см.;

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих либо их законных представителей, в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время прохождения поступившим спортивной подготовки.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных упражнений по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральным стандартом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.4. Результаты индивидуального отбора фиксируются в общем протоколе результатов индивидуального отбора (Приложение №2).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее пяти рабочих дней после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Перед началом индивидуального отбора проводится инструктаж по технике безопасности.

3.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию (Приложение №3) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания (Приложение №4), подписывается председателем и секретарём и впоследствии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.7. По результатам индивидуального отбора спортсмены распределяются по этапам спортивной подготовки.

5.8. На начальный этап подготовки (НП) зачисляются спортсмены, сдавшие вступительные нормативы.

5.9. На тренировочный этап подготовки (ТЭ) зачисляются спортсмены, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, на основании медицинского заключения ВФД (врачебно-физкультурного диспансера), при условии выполнения ими требований по физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по велосипедному спорту.

5.10. Зачисление на этап спортивного совершенствования (ЭССМ) производится только при условии прохождения спортсменами спортивной подготовки в Учреждении не менее года на тренировочном этапе на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

5.11. Зачисление на этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится на основании результатов сдачи контрольных нормативов и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

5.12. При переводе на прохождение спортивной подготовки спортсменов, поступающих из других спортивных организаций, необходимо предоставить: - письменное заявление поступающего, а в случае если он

несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законных представителей;

-свидетельство о рождении или паспорт;

-документ, подтверждающий спортивную квалификацию;

-справку от спортивной организации, подтверждающую стаж занятий спортсмена;

-документ, подтверждающий его отчисление.

5.13. При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий.

5.14. Основания для отказа в приеме:

-несоответствие возраста требованиям реализуемой программы по спортивной подготовке;

-отсутствие свободных мест в группах соответствующего этапа (периода) спортивной подготовки в Учреждении;

-наличие противопоказаний для занятия данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

-невыполнение требований, установленных настоящим Положением.

6. Порядок перевода

6.1. По итогам контрольно-переводных испытаний спортсмены, успешно сдавшие нормативы, переводятся на следующий этап спортивной подготовки на основании решения тренерского совета. Данное решение тренерского совета закрепляется приказом директора Учреждения.

6.2. Спортсмены, не выполнившие требования соответствующих нормативов (кроме спортсменов групп высшего спортивного мастерства) на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, а на основании решения тренерского совета Учреждения остаются на повторное обучение либо отчисляются.

6.3. Перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей и в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки по велосипедному спорту.

6.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года, могут переводиться раньше срока решением тренерского совета Учреждения.

6.5. Перевод спортсменов досрочно на следующий этап спортивной подготовки может проводиться по решению тренерского совета на основании выполнения итоговых контрольно-переводных испытаний и показанных высоких спортивных результатах.

7.Порядок отчисления

7.1.Отчисление может быть произведено:

-по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена с возмещением затрат на спортивную подготовку;

-в случае перевода спортсмена для продолжения прохождения спортивной подготовки в другую организацию;

-по добровольному желанию спортсменов и (или) их родителей (законных представителей) прекратить прохождение спортивной подготовки в Учреждении, в том числе в связи с переездом спортсменов на новое место жительства.

7.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

-в случае совершения спортсменами действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;

-в случае невыполнения спортсменами тренировочного плана, контрольно-переводных требований, требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

-в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий (по заключению ВФД);

-в случае систематических пропусков тренировок (более месяца) без уважительных причин;

-в случае потребления спортсменами запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК (Международный Олимпийский Комитет).

7.3.Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

7.4.Спортсменам, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании тренерского совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении по инициативе Учреждения.

7.5.Отчисление из Учреждения по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена производится на основании заявления.

7.6.Не допускается отчисление спортсменов во время их болезни и каникул.

8.Порядок восстановления

8.1.Спортсмен, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения полного курса спортивной подготовки, имеет право в течение года с момента отчисления на восстановление для прохождения спортивной подготовки на тот же этап спортивной подготовки. Восстановление спортсмена, отчисленного из Учреждения более одного года, происходит на

основании выполнения приемных нормативов, соответствующих периоду прохождения спортивной подготовки при восстановлении, при отсутствии медицинских показателей.

8.2. Основанием для восстановления являются:

-письменное заявление спортсмена, родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

-медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена;

-выполнение контрольных нормативов.

8.3. Восстановление спортсмена осуществляется приказом директора Учреждения.

Директору МБУ СШОР «Велосипедный спорт»
И.А.Архиповой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(меня, моего (-ю) сына (дочь), фамилия, имя, отчество полностью; нужное подчеркнуть)

_____ (день, месяц, год рождения спортсмена и место рождения)

_____ (гражданство)
№ свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, кем выдан: _____

Учащегося _____ класса _____, учебное заведении _____

В спортивную школу (вид спорта) _____

К тренеру _____

Домашний адрес _____

Домашний или сотовый телефон _____

Родители: - отец (Ф.И.О.) _____

_____ (место работы, должность, рабочий телефон)

- мать (Ф.И.О.) _____

_____ (место работы, должность, рабочий телефон)

Зачислен(а) Приказом № _____ от _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных/ персональных данных моего сына (дочери) (нужное подчеркнуть), для зачисления в школу, а также для оформления заявок на участие в соревнованиях, награждение победителей и призеров соревнований, приобретение проездных документов для выезда на соревнования и иных целей, связанных с участием в спортивных мероприятиях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения; свидетельство о рождении, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, номер медицинского страхового полиса, сведения об образовании, место жительства, сведения о трудовой деятельности, номер телефона, фото и видеоматериалы и другая информация, необходимая для оформления документации, связанной с проведением соревнований.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

С Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса ознакомлен (а).

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Общий протокол индивидуального отбора
проводимого в период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контрольные упражнения	Итого баллов	Разряд (звание)	Зачет(+)/незачет(-) ЭСП
1						
2						
3						
...						
n						
Всего сдали						

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены приемной комиссии:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №3

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц,
проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении
Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»

Председателю апелляционной комиссии МБУ СШОР «Велосипедный спорт» _____

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть результат, полученный мной/несовершеннолетним поступающим _____

(фамилия, имя, отчество полностью; нужное подчеркнуть)

на вступительном испытании _____

(наименование испытания)

в связи с тем, что _____

" _ " _____ 20 _ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора по-
ступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

установлено следующее:

-отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

-провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены приемной комиссии:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)